

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn phường Gia Sàng năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2026 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại các văn bản trên, Chủ tịch UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn phường Gia Sàng năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tối ưu hóa quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC;

- Tiếp tục phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành theo hướng “cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực”; gắn kết chặt chẽ với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

2. Yêu cầu

Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; bảo đảm 06 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền” để đánh giá, đo lường, kiểm tra, giám sát; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

II. MỤC TIÊU

a) Đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

b) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

c) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

d) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

đ) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

e) Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí tuân thủ TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

1.1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường đề xuất, trình cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo lĩnh vực của đơn vị phụ trách tham mưu, thực hiện được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Cụ thể như sau:

- Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm hoặc đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử;

- Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo của doanh nghiệp;

- Rà soát TTHC thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền giải quyết sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, đề xuất phương án phân cấp, ủy quyền bảo đảm quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương;

- Rà soát, xây dựng phương án chuyển một số hoạt động trước khi cấp phép (như: đào tạo, sát hạch, kiểm nghiệm, thử nghiệm,...) hoặc một số thủ tục cấp phép dựa trên kết quả đánh giá, thẩm định theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đã

được ban hành mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm nhằm huy động mọi nguồn lực trong xã hội tham gia cung cấp các dịch vụ công, giúp việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công được thuận lợi, dễ dàng, chất lượng và hiệu quả hơn.

1.2. Thời gian hoàn thành: Các phòng chuyên môn rà soát, xây dựng báo cáo, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gửi về UBND phường (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*) **trước ngày 15/05/2026**. Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp đề xuất của các phòng chuyên môn, tham mưu UBND phường xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh **trước ngày 01/6/2026**.

2. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

2.1. *TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị được quy định tại các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành:*

- Tiếp tục thực hiện rà soát các văn bản có quy định TTHC theo ngành, lĩnh vực, trình Chủ tịch UBND phường công bố thủ tục hành chính nội bộ theo quy định.

- Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, từng bước xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.

- Thực hiện hoàn thành việc thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.2. *TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước*

Các phòng chuyên môn tiếp tục thực hiện rà soát, công bố, công khai đầy đủ các TTHC nội bộ trong từng cơ quan, đơn vị; chủ động xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá đảm bảo theo quy định.

3. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính

3.1. *Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử*

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; chủ động rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa; đảm bảo trong năm 2026, 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước, 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

- Chủ động tham mưu UBND phường phối hợp với các sở, ngành liên quan báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ, đề xuất các giải pháp khắc phục để đảm bảo việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thông suốt, hiệu quả.

3.2. Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.

(có phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng nội dung yêu cầu và đúng tiến độ.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tuyên truyền rộng rãi nội dung của Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng, các nền tảng mạng xã hội để người dân, doanh nghiệp nắm bắt, dễ dàng tiếp cận thực hiện thủ tục hành chính.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong báo cáo cải cách TTHC và báo cáo kiểm soát TTHC.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn phường Gia Sàng năm 2026, yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*) để chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
 - Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công;
 - Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (*Đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử phường*);
 - Lưu: VT, HCC.
- Tannt, KH/T02/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thuý Nga

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26 THÁNG 3 NĂM 2025 CỦA CHÍNH PHỦ

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Gia Sàng)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh				
1	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước ngày 01/6/2026	Tờ trình đề xuất phương án đơn giản hóa
II	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				
6	Công bố, rà soát, đơn giản hóa, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa; Văn bản quy định TTHC nội bộ được ban hành/sửa đổi/bổ sung/thay thế/hủy bỏ/bãi bỏ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
III	Thực hiện TTHC phi địa giới hành chính				
1	Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, bưu điện phường Gia Sàng	Thường xuyên	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC
IV	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	